

# SERVICE LIVRE ET LECTURE

ENQUÊTES ET OBSERVATOIRE DE LA LECTURE  
PUBLIQUE



# JOURNÉE RÉSEAU JEUDI 27 JUIN 2019

## MOULIN DE BRAINANS

- Rappel de quelques consignes pour l'enquête annuelle du Ministère de la culture
- Téléchargement des rapports et synthèse
- Observatoire de la lecture publique : géoclip
- Téléchargement du portrait de territoire
- Synthèse données du réseau 2018

# RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

- **Le Service du Livre et de la Lecture** est un service de la **DGMIC** : Direction Générale des Médias et des Industries Culturelles du ministère de la Culture et de la Communication, chargé de l'application de la politique française en matière de bibliothèques et d'économie du livre (libraires, éditeurs...).
- <http://www.culture.gouv.fr/Thematiques/Livre-et-Lecture/Service-du-Livre-et-de-la-Lecture>

# OBLIGATION DE LA MDJ ET DES BIBLIOTHÈQUES DU RÉSEAU

Message du Ministère  
Madame, Monsieur

Chaque année, le Ministère de la Culture collecte les données d'activité des bibliothèques municipales et intercommunales, **en vertu des missions de contrôle technique de l'État inscrites au Code du Patrimoine.**

**La Bibliothèque départementale** de votre département est partenaire de la collecte nationale des données : elle **est à ce titre responsable de l'administration de l'enquête dans le département et de l'échange des données avec l'État.**

**La saisie des données de l'enquête se fait uniquement via la plate-forme en ligne Scrib.** Aucun formulaire imprimé ne sera envoyé aux bibliothèques et aucune copie papier en retour de votre part n'est exigible. Vous pourrez en revanche, si vous le souhaitez, continuer de visualiser et télécharger votre rapport complété sur le site Scrib, même après la fin de l'enquête.

# SCRIB ÉVOLUE : MAIL TOMBÉ CE LUNDI 24 JUIN

- Améliorer les performances
- disposer d'un formulaire plus ergonomique
- Prendre en compte la diversité des mises en réseau des bibliothèques au niveau intercommunal
- Un rapport au niveau du lieu de lecture, et non de l'unité administrative...
- La création d'unités de coopération, adaptées à chaque territoire...
- En parallèle, un nouveau formulaire « ultra abrégé », préparé avec l'Association des bibliothécaires départementaux, vous sera proposé pour les points lecture et les dépôt mairie.

# SCRIB ÉVOLUE : MAIL TOMBÉ CE LUNDI 24 JUIN

## SCRIB ÉVOLUE !

---

L'enquête annuelle sur les données d'activité des bibliothèques territoriales mobilise actuellement 90 départements partenaires, ainsi que la métropole de Lyon, ce qui permet d'interroger plus de 13 000 collectivités. Si la connaissance des équipements de lecture publique a pu ainsi considérablement progresser depuis le début de ces partenariats en 2009, les conditions de réalisation de l'enquête sont à améliorer.

En lien avec les associations professionnelles, le Ministère de la Culture a donc lancé un grand chantier de refonte de l'outil utilisé pour la saisie des données, Srib.

### Vos demandes

Les échanges avec les partenaires et les bibliothèques répondantes ont fait état de plusieurs besoins pour la refonte de l'application :

- Améliorer les performances
- Disposer d'un formulaire plus ergonomique
- Prendre en compte la diversité des mises en réseau des bibliothèques au niveau intercommunal

# SCRIB

## Les solutions adoptées

- Un rapport au niveau du lieu de lecture, et non de l'unité administrative, permettra d'avoir une meilleure visibilité sur chaque bibliothèque.
- La création d'unités de coopération, adaptées à chaque territoire, pourra rendre compte des différents types de réseaux intercommunaux existants.
- Le recours à la suite logicielle Ethnos (société Softconcept) permettra de disposer d'un formulaire plus lisible et plus ergonomique.
- Un outil de gestion des tâches permettra d'attribuer les relectures de rapports aux agents de la bibliothèque départementale.

En parallèle, un nouveau formulaire « ultra abrégé », préparé avec l'Association des bibliothécaires départementaux, vous sera proposé pour les points lecture et les dépôt mairie.

# SCRIB

## Calendrier

Octobre 2019

A partir d'octobre 2019, une période de gestion de réseau étendue vous permettra de mettre à jour la liste des bibliothèques et de créer les unités de coopération de votre département.

Début 2020

Les bibliothèques municipales pourront saisir leurs données 2019 au début de l'année 2020 sur la nouvelle application.

# SCRIB

## Accompagnement des partenaires

Un accompagnement sera proposé aux bibliothèques municipales et intercommunales. Une attention particulière est dès à présent portée aux bibliothèques départementales partenaires :

- Dès l'été, vous aurez accès à une documentation précise sur le nouveau modèle de données et son impact sur la phase de gestion du réseau
- Des formations en régions et à Paris (ou en visioconférence pour les DROM) seront organisées pour les départements partenaires, en lien avec les Conseillers livre et lecture en DRAC, pour vous permettre de prendre en main l'outil
- Vous pourrez échanger avec l'Observatoire de la lecture publique à l'occasion des Journées d'études de l'ABD du 16 au 18 septembre 2019.

Pour toute demande d'information, n'hésitez pas à contacter l'Observatoire de la lecture publique :

Cécile Queffélec : [cecile.queffelec@culture.gouv.fr](mailto:cecile.queffelec@culture.gouv.fr)

Quentin Auffret: [quentin.auffret@culture.gouv.fr](mailto:quentin.auffret@culture.gouv.fr)

# TÉLÉCHARGEMENT DU RAPPORT

🏠 Scrib 2018 / bm / Clairvaux-les-L...

[ Saisie du rapport | Contrôle de saisie et validation | Téléchargement du rapport CSV | **Télécharger en PDF le rapport** | Téléchargement pdf du formulaire vierge | Impression du rapport ]

1709 Clairvaux-les-Lacs

**1 Coordonnées** | A Informations générales | B Lieux de lecture | C Accès et installation | D Collections | E Usages et usagers de la bibliothèque | F Budget | G Personnel et formation  
H Action culturelle | I Commentaires | J Données locales

🔍 Aide

📄 Enregistrer

## A0 - Coordonnées de la bibliothèque ou du service répondant

Identifiant  Code Insee de la commune

Nom de l'établissement

# TÉLÉCHARGEMENT DE LA SYNTHÈSE

## Votre profil

 [Modifier le compte](#)

 [Mot de passe](#)

### Département

Jura

### Identifiant

BDP39

### Courriel

amanstett@jura.fr

## Votre réseau

 [Décrire mon réseau](#)

### UA définies

39

 [Rechercher un lieu](#)

 [Gérer les connexions](#)

### Lieux définis

64

[Mettre à jour les taux de remplissage](#)

## Vos coordonnées et lieux de lecture

*Aucune modification depuis le 09/01/2019.*

 [Vérifier et mettre à jour](#)

## Votre rapport

### Votre synthèse

Votre synthèse sera disponible ici en fin d'année.

# SUBVENTION D'ORIGINE PUBLIQUE

- « F 601 : Pour les bibliothèques en régie directe municipale ou intercommunale on comprend par Subventions d'origine publique **les financements publics complémentaires et non pas les lignes budgétaires affectées sur le budget de la collectivité**, Par exemple : les financements reçus de l'État au titre de la dotation générale de décentralisation (concours particulier en faveur des bibliothèques publiques) ; les aides reçues du Centre national du livre ; les autres subventions publiques. »

# F601 : SUBVENTION D'ORIGINE PUBLIQUE

## Recettes

### F6 – Ressources propres et subventions

Subventions d'origine publique	405	F601
Autres ressources d'origine privée (sociétés, particuliers, ...)	0	F602
Recettes propres	5326	F603
- dont droits d'inscription	5326	F604

# F601 : SUBVENTION D'ORIGINE PUBLIQUE

- Ne pas oublier de noter également en F601, si vous êtes concerné, le montant des aides de la Conférence des financeurs (appel à projet pour le maintien à domicile des personnes de plus de 60 ans, ateliers informatiques seniors, portage de livres à domicile...).
- Idem si vous avez des aides de la CAF (ludothèque...)

# F713 : RESSOURCES NUMÉRIQUES

- le budget ressources numériques case F 713 (les bibs JuMEL ont forcément un budget, participation aux abonnements) est à remplir.

## F7 – Dépenses globales détaillées d'acquisition de documents

### Documents imprimés et sur support

Livres imprimés	12375	F701
Publications en série imprimées : périodiques, journaux, revues	1200	F703
Documents sonores sur support	3200	F705
Documents vidéo sur support	5700	F707
Autres documents non électroniques	0	F709
Jeux vidéo sur support	0	F710
<b>Total des dépenses d'acquisition de documents</b>	<b>23404</b>	<b>F714</b>

### Ressources numériques

<b>Total ressources numériques</b>	<b>929</b>	<b>F713</b>
------------------------------------	------------	-------------

# H612 : PORTAIL DOCUMENTAIRE COMMUN, JUMEL

## H6 – Actions de coopération

-

Coopération locale

dont actions de coopération intercommunale (avec des bibliothèques n'appartenant pas à votre collectivité) :

Catalogue commun

**Portail documentaire commun**

Politique documentaire commune

Navette documentaire

Carte unique de lecteur

Action culturelle commune

Autre action de coopération intercommunale

Oui	H601
Oui	H610
Oui	H611
Oui	H612
Non	H613
Oui	H614
Non	H615
Non	H617
Non	H616

Nombre d'actions

4

H602

# LES DROITS D'INSCRIPTION

- Plusieurs bibliothèques ne connaissent pas le montant de leurs droits d'inscription ?

## *Recettes*

### **F6 – Ressources propres et subventions**

Subventions d'origine publique

735 F601

Autres ressources d'origine privée (sociétés, particuliers, ...)

0 F602

Recettes propres

810 F603

- dont droits d'inscription

NC F604

# BÉNÉVOLES QUALIFIÉS

- Bien noter le nombre de bénévoles qualifiés. Cela compte pour la typologie (le niveau de la bibliothèque). Si on ne connaît pas le nombre il vaut mieux noter 0 plutôt que NC car cela bloque le contrôle de saisie.

# BÉNÉVOLES QUALIFIÉS

	Personnes		ETPT		Dont qualifiés (en nombre de personnes)	Dont qualifiés (ETPT)			
<b>Professionnels de la filière culture</b>									
-	Conservateurs	0	G103	0	G104				
-	Bibliothécaires ou attachés de conservation	0	G105	0	G106				
-	Assistants territoriaux de conservation	1	G133	1	G134				
-	Adjoints du patrimoine	3	G111	3	G112	3	G113	3	G136
<b>Fonction publique autres filières</b>									
-	Catégorie A	0	G114	0	G115	0	G116	0	G137
-	Catégorie B	0	G117	0	G118	0	G119	0	G138
-	Catégorie C	0	G120	0	G121	0	G122	0	G139
<b>Non titulaires</b>		0	G123	0	G124	0	G125	0	G140
-	dont emplois aidés	0	G126	0	G127	0	G128	0	G141
<b>Total salariés</b>		4	G135	4	G102				
<b>Bénévoles</b>		0	G129	0	G131	0	G130	0	G142
<b>Nombre total d'agents</b>		4	G101	4	G132				

# BÉNÉVOLES QUALIFIÉS

	Personnes		ETPT		Dont qualifiés (en nombre de personnes)		Dont qualifiés (ETPT)		
<b>Professionnels de la filière culture</b>									
-	Conservateurs	0	G103	0	G104				
-	Bibliothécaires ou attachés de conservation	0	G105	0	G106				
-	Assistants territoriaux de conservation	1	G133	1	G134				
-	Adjointes du patrimoine	1	G111	1	G112	1	G113	1	G136
<b>Fonction publique autres filières</b>									
-	Catégorie A	0	G114	0	G115	0	G116	0	G137
-	Catégorie B	0	G117	0	G118	0	G119	0	G138
-	Catégorie C	1	G120	0.29	G121	1	G122	0.28	G139
<b>Non titulaires</b>		13	G123	6.35	G124	5	G125	4.11	G140
-	dont emplois aidés	4	G126	2.54	G127	2	G128	1.31	G141
<b>Total salariés</b>		16	G135	8.64	G102				
<b>Bénévoles</b>		51	G129	1.80	G131	32	G130	1.8	G142
<b>Nombre total d'agents</b>		67	G101	10.44	G132				

# DYSFONCTIONNEMENT DE SCRIB EN 2019

- Problèmes de **ralentissement réseau**.
- Il faut « mettre à jour les taux de remplissage » (petit encadré bleu à gauche). Cause des ralentissements du système quand il se mettait à jour automatiquement.
- Surtout **ne pas attendre la dernière minute** car le réseau est de plus en plus lent et je suis obligée de vérifier tous les jours l'avancée des statistiques pour mettre à jour mon tableau (qui servira par la suite à notre enquête MDJ).

# FORUM SÉMAPHORE

- La MDJ à créé un compte sur Sémaphore, elle est membre de **l'espace collaboratif** « Partenaires de l'Observatoire de la lecture publique ». Système de questions – réponses au niveau national.

# SÉMAPHORE INTRANET DU MINISTÈRE

**sémaphore**  
L'intranet du ministère de la Culture

Votre identifiant est votre méi avec un point à la place de l'arobase @

Identifiant ⓘ

Mot de passe

Q A 6 A Q A 0 5

Saisir tous les caractères affichés, sans espaces. Ne pas tenir compte des majuscules ou minuscules.

Valider

[Mot de passe oublié](#)

Vous n'avez pas d'identifiant de connexion ?  
Contactez votre correspondant Indigo ou l'administrateur de Sémaphore.



# OBSERVATOIRE DE LA LECTURE PUBLIQUE

Création, au sein du Service du livre et de la lecture, d'un **Observatoire de la lecture publique**.

L'observatoire de la lecture publique vise à rendre disponible **l'ensemble des résultats d'activité des bibliothèques publiques**, commune par commune et sous forme de synthèses annuelles. Il s'agit de mettre à disposition des collectivités un outil d'aide à la décision susceptible de les accompagner dans leur mission d'aménagement du territoire en matière de lecture publique.

# GEOCLIP

- Le Service du livre et de la lecture, du ministère de la culture, réalise une **enquête annuelle auprès de toutes les bibliothèques publiques**.
- L'objectif est de rassembler des **données sur le fond documentaire mis à disposition, sur la fréquentation et les activités de ces établissements**. Toutes les informations recueillies depuis plusieurs années ont été organisées dans une **base de données**.
- Cartographie interactive, basée sur une solution **Géoclip**

# GÉOCLIP POUR TÉLÉCHARGER PORTRAIT DE TERRITOIRE

- Observatoire de la lecture publique
- <http://olp.culture.fr>
- Desserte territoriale 2017 vue 10/16
- Rechercher
- Noter le numéro de l'UA dans clé de recherche d'un lieu : exemple 1709 pour Clairvaux-les-Lacs, Zoomer sur cet objet
- Rapports portraits de territoire
- Aperçu du rapport, 4 pages : chiffres clés, accès et collections, usages et usagers, budgets et personnels
- Pour enregistrer le .pdf, faire tout imprimer et passer par PDFcreator

# OLP.CULTURE.FR



# CLIQUER AU MILIEU POUR AVOIR LA CARTE EN PLEINE PAGE

**Observatoire de la lecture publique**

CHARGER OBTENIR PREFERENCES

T Textes C Cartes D Données

S'identifier A A @ ?

Vue 10 / 16 : Desserte territoriale 2017 2 cartes

ACCUEIL | QUI SOMMES-NOUS? | TERRITOIRE | BIBLIOTHEQUES

## Cartographiez les données des bibliothèques

Bienvenue sur le module cartographique de l'Observatoire de la lecture publique.

Ce site vous permet :

- de cartographier les données d'activité des bibliothèques publiques.
- de produire des analyses territoriales
- d'extraire les données des bibliothèques collectées dans le cadre de l'enquête nationale annuelle.

[Afficher des cartes](#) >> VOIR TOUTE LA LISTE

Près de 200 indicateurs sur les bibliothèques (relatifs à l'accès aux équipements, aux collections, à l'action culturelle, aux usagers, au personnel et au budget) peuvent être cartographiés. Exemples :

[Produire des rapports](#)

Choisissez une zone géographique, pour produire des graphiques, des exports et des rapports mis en page (portraits de territoires) sur la zone sélectionnée.

Exemple : portrait du département des Bouches-du-Rhône

[Obtenir des données](#)

Les données des cartes sont consultables sous forme de tableaux, des filtres permettent d'affiner vos recherches. Des exports de tableur (xls) sont également possibles.

Afficher des données sur la carte

Voir Rechercher Imprimer / Exporter



Océan Atlantique

Manche

Belgique

Allemagne

Lille

Amiens

Rouen

Caen

Paris

Metz

Châlons-en-Champagne

Strasbourg

Orléans

Dijon

Besançon

Rennes

Nantes

Poitiers

Clermont-Ferrand

Lyon

Limoges

Suisse

Bordeaux

Clermont-Ferrand

Lyon

Limoges

Italie

Toulouse

Montpellier

Marseille

Espagne

Méditerranée

Ajaccio

0 200 km

# DESSERTTE TERRITORIALE 2017

## VUE 10/16



# RECHERCHER

publique

CHARGER OBTENIR PREFERI

T Textes

Cartes

13 Do

Vue 10 / 16 : Desserte territoriale 2017 ▼

2 car



# NOTER LE NUMÉRO DE L'UA, EXEMPLE 1709 POUR CLAIRVAUX-LES-LACS

de la lecture publique

CHARGER OBTENIR PREFERENCES

T Textes C Cartes D Données

Vue 10 / 16 : Desserte territoriale 2017 2 cartes

Voir Rechercher Imprimer / Exporter

Rechercher et sélectionner dans cette vue

CLÉ DE RECHERCHE D'UN LIEU

Entrez une partie du nom ou du code pour le niveau : ua 2017

OUTILS DE SÉLECTION

circulaire (C) polygonale

Avec une couche géographique :

Région 2017  
EPCI 2017  
Départements 2017

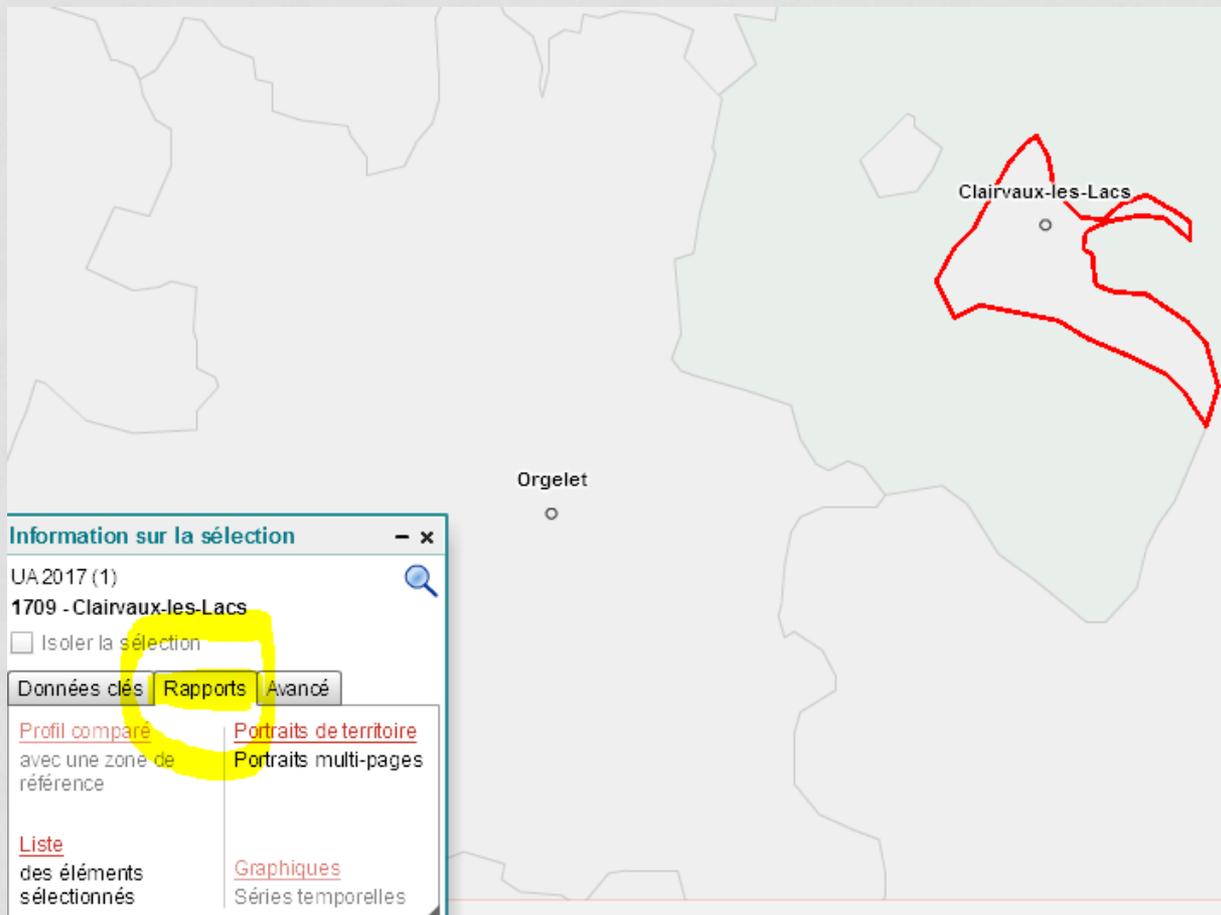
Chercher des indicateurs  
Filtrer les données de la carte  
Charger une sélection

# ZOOMER ET CLIQUER SUR CET OBJET

The image shows a screenshot of a web application interface for territorial planning. The main header is "la lecture publique" in a teal bar. To the right, there are navigation buttons: "CHARGER", "OBTENIR", and "PREFERENCES". Below this, there are three tabs: "Textes", "Cartes", and "Données". A red bar indicates the current view: "Vue 10 / 16 : Desserte territoriale 2017". On the right of this bar, it says "2 cartes".

The main content area features a map of France with various cities labeled, including Lille, Amiens, Rouen, Paris, Caen, Rennes, Nantes, Poitiers, Limoges, Clermont-Ferrand, Lyon, Dijon, and Besançon. A search and selection overlay is positioned over the map, titled "Rechercher et sélectionner dans cette vue". It contains a search field with the text "1709 - Clairvaux-les-Lacs" and a "Sélectionner" checkbox. A red button labeled "ZOOMER SUR CET OBJET" is highlighted with a yellow circle. Below the search field, there are links for "Cibler une zone élargie", "Chercher des indicateurs", and "Filtrer les données de la carte". To the right of the search field, there are "OUTILS DE SÉLECTION" buttons for "circulaire (C)" and "polygonale". Below these, there is a section "Avec une couche géographique :" containing a list of layers: "Région 2017", "EPCI 2017", and "Départements 2017". A "Charger une sélection" link is located at the bottom right of the overlay.

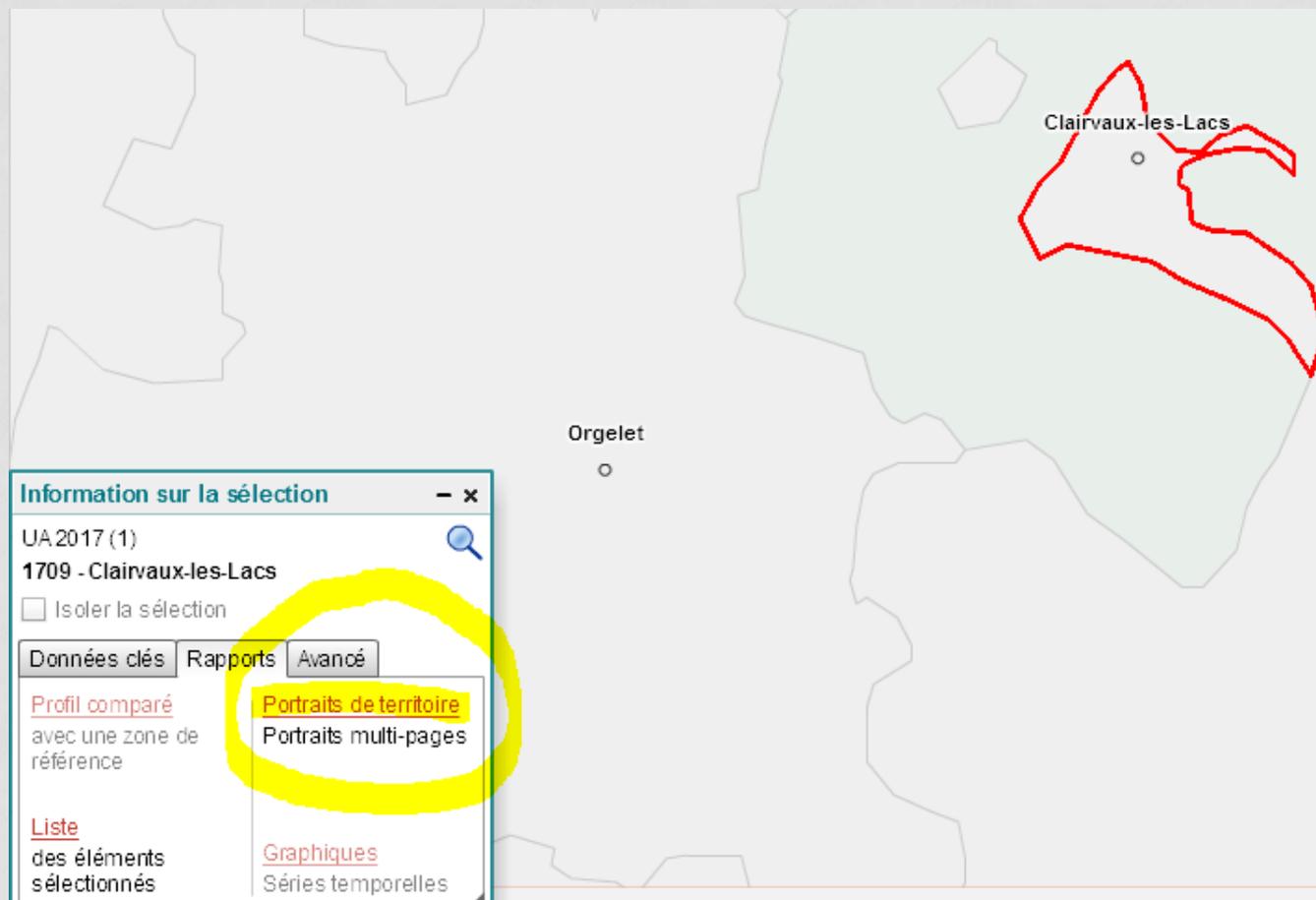
# CLIQUER SUR LA COMMUNE PUIS SUR RAPPORTS



The image shows a screenshot of a web application interface. The main area is a map with a red outline highlighting a specific commune, labeled "Clairvaux-les-Lacs". Below the map, there is a sidebar menu titled "Information sur la sélection". The sidebar contains the following information:

- UA2017 (1)
- 1709 - Clairvaux-les-Lacs
- Isoler la sélection
- Données clés | **Rapports** | Avancé
- [Profil comparé](#) avec une zone de référence
- [Portraits de territoire](#)
- [Portraits multi-pages](#)
- [Liste des éléments sélectionnés](#)
- [Graphiques](#)
- Séries temporelles

# CLIQUER SUR PORTRAITS DE TERRITOIRE



The image shows a map interface with a sidebar menu. The map displays the area around Clairvaux-les-Lacs and Orgelet. The sidebar menu, titled "Information sur la sélection", contains the following items:

- UA 2017 (1)
- 1709 - Clairvaux-les-Lacs
- Isoler la sélection
- Données clés
- Rapports
- Avancé
- [Profil comparé](#)  
avec une zone de référence
- [Liste](#)  
des éléments sélectionnés
- [Portraits de territoire](#)
- [Portraits multi-pages](#)
- [Graphiques](#)  
Séries temporelles

The "Portraits de territoire" link is highlighted with a yellow circle.

# APERÇU DU RAPPORT PORTRAIT DE TERRITOIRE (4 PAGES)



Données d'activité 2017 : Clairvaux-les-Lacs (UA 2017)



## Présentation de la bibliothèque

	Clairvaux-les-Lacs (UA 2017) 2017
Heures d'ouverture hebdo.	14
Surface utile nette (m <sup>2</sup> )	385
Jours d'ouverture hebdo.	3
Nbr d'entrées	6 594
Nbr. Emprunteurs	408
Nbr. emprunteurs - Résidents	190

## Comparaison à l'échelle nationale

	Clairvaux-les-Lacs (UA 2017) 2017	France 2017
Part de la population inscrite (%)	27,4	12,4
Nbr de prêts par emprunteur	46	35
Nbr d'habitant pour un emploi	1 490	2 211
Surface/habitant (m <sup>2</sup> )	0,26	0,06
Acquisition livre/hab. (UM)	0,26	0,13
Livres imprimés/hab. (UM)	6,02	2,41
Dépenses acquisitions/hab. (€)	4,12	1,75
Investissement/hab. (€)	0,75	2,46

source : DGMC - SLL - 2017

## Les collections 2017



source : DGMC - SLL - 2017 - total : 10 900

## Personnel de la bibliothèque (en pers.)



source : DGMC-SLL - 2017

## Acquisitions (UM)



## Budget (€)

	Clairvaux-les-Lacs (UA 2017) 2017
Personnel	41 224
Investissement	1 118
Acquisition de documents	6 135

# DONNÉES D'ACTIVITÉ 2017

- chiffres clés
- accès et collections
- usages et usagers
- budgets et personnels



# IMPRESSION DU RAPPORT : TOUT IMPRIMER

**Géo2clip**

Tout imprimer Données d'activité 2017 : Clairvaux-les-Lacs (UA 2017)

Chiffres-Clés

**Présentation de la bibliothèque**

	Clairvaux-les-Lacs (UA 2017)	2017
Heures d'ouverture hebdo.	14	
Surface utile nette (m <sup>2</sup> )	385	
Jours d'ouverture hebdo.	3	
Nbr d'entrées	6 594	
Nbr. Emprunteurs	408	
Nbr. emprunteurs - Résidents	190	

**Comparaison à l'échelle nationale**

	Clair (UA)
Part de la population inscrite (%)	
Nbr de prêts par emprunteur	
Nbr d'habitant pour un emploi	
Surface/habitant (m <sup>2</sup> )	
Acquisition livre/hab. (UM)	
Livres imprimés/hab. (UM)	
Dépenses acquisitions/hab. (€)	
Investissement/hab. (€)	

source : DGMC - SLL - 2017

**Les collections 2017**

Livres imprimés (82,2 %)
Jeux vidéo (0,0 %)
Doc. sonores (11,9 %)

**Personnel de la bibliothèque**

# A ENREGISTRER SI VOUS AVEZ PDFCREATOR

**Impression**

Imprimante

Nom : PDFCreator

Statut : Prêt

Type : PDFCreator

Emplacement : pdfcomon

Commentaire : PDFCreator Printer

Proprétés...

Imprimer dans un fichier

Zone d'impression

Tout

Pages de : 0 à : 0

Sélection

Copies

Nombre de copies : 1

1 1 2 2 3 3

OK Annuler

Heures d'ouverture hebdo.	14
Surface utile nette (m <sup>2</sup> )	385
Jours d'ouverture hebdo.	3
Nbr d'entrées	6 594
Nbr. Emprunteurs	408
Nbr. emprunteurs - Résidents	190

Comparai:

Part de la p

Nbr de prêt

Nbr d'habite

Surface/ha

Acquisition

Livres impri

Dépenses :

Investissen

source : DGI

**impression par loi  
construction des pa**

Les collections 2017

20

Livres imprimés (82,2 %)

Jeux vidéo (0,0 %)

# ANNEXE : STATS RÉSEAU SYNTHÈSE 2018

Statistiques réseaux 2018

MAJ mai 2019

AMA

Niveaux		Données 2018											
Niveau en 2018	Niveau en 2017	N° UA	Popu desservie	popu touchée	m² / hab.	surface m²	€/ hab.	Ouv. / sem. En H	coût moyen d'1 agent à tps plein	salariés et bénévoles	bénévoles qualifiés	typologie 2018	Observations
UA Clairvaux-les-Lacs		1N° 1 709	1 490	25,57%	0,258	385	4,06	14	42692	Total 1 ETP cat. B fil cult. (1 agt) 15 bénév. = 0,2 ETP		OB1	OK
UA Hauts de Bienne		1N° 1 723	9 887	10,43%	0,111	1100	2,93	27	39329	Total 4,7 ETP = 1 ETP cat. B + 3,5 ETP cat. C fil cult. + 0,2 ETP autres (6 agts) 0 bénév.		OB1	OK
UA Salins-les-Bains		1N° 1 725	2 964									B1	Patrimoine
<b>hors réseau</b>		<b>N° UA</b>											
UA Dole		1N° 1 714	47 619									B1	Patrimoine
UA Lons-le-Saunier		1N° 1 719	30 075									B1	Patrimoine
UA Saint-Claude		1N° 1 726	22 605									B1	Patrimoine
Niveau 2 en 2018	Niveau en 2017	N° UA	Popu desservie	popu touchée	m² / hab.	surface m²	€/ hab.	Ouv. / sem. En H	coût moyen d'1 agent à tps plein	salariés et bénévoles	bénévoles qualifiés	typologie en 2018	Observations
UA Arinthod		2N° 1 707	6 882	7,86%	0,068	470	2,57	26	49285	Total 2 ETP = 1 ETP cat. B + 1 ETP cat. C. fil cult (2 agts) 19 bénév = 1 ETP		2B2	OK
UA Champagnole		2N° 1 708	8 314	19,25%	0,071	591	2,21	26	28365	Total 4,2 ETP = 0,5 ETP cat C fil cult + 3,7 autres ABC (7 agts) 0 bénév.		OB2	OK

# ANNEXE : STATS RÉSEAU SYNTHÈSE 2018

UA Bletterans	2 N° 10 394	19 444	12,15%	0,068	1 325	3,1	23	33350	Total : 8,18 ETP = 1 ETP cat. B + 2 ETP cat. C fil cult. + 5,18 ETP autres (11 agts) 54 bénévol. = 1,8 ETP	32 B2	OK		
UA Foncine-le-haut	2 N° 1 715	1 076	27,38%	0,093	100	2,5	10	46506	Total 0,83 ETP = 0,83 ETP cat. B fil cult (1 agt) 22 bénévol. = 1 ETP	3 B2	OK		
UA Moirans-en Montagne	2 N° 1 721	7 281	8,63%	0,096	700	1,23	25	30401	Total 3,56 ETP = 2,9 ETP cat. C fil cult + 0,66 ETP autres (5 agts) 9 bénévol. = 0,13 ETP	4 B2	OK rien noté en droits d'inscription		
UA Mont-sous-Vaudrey	2 N° 1 722	9 717	10,06%	0,059	570	2,59	21	40362	Total 4,79 ETP = 3,79 ETP cat. ABC fil Cult. + 1 ETP non tit (8 agts) 25 bénévol. = 0,3 ETP	0 B2	OK		
UA Montmorot	2 N° 10 411	3 305	10,43%	0,048	160	4,1	18,5	22938	Total 1,56 ETP = 1 ETP cat C fil cult + 0,56 ETP autres (2 agts). 17 bénévol. = 1 ETP	9 B2	OK		
UA Orgelet	2 N° 4 509	6 017	18,89%	0,061	365	2,53	22	38297	Total 1,41 ETP = 1,41 ETP cat. B fil cult (2 agts) 9 bénévol. = 0,5 ETP	9 B2	OK		
UA Saint-Amour	3 N° 4 673	10 909	5,91%	0,043	474	1,27	19,5	30233	Total 2,76 ETP = 1 cat. C fil cult. + 1,76 ETP autres (4 agts) 8 bénévol. = 1,28 ETP	3 B2	OK passe en B2 budget/pop. en hausse		
<b>Niveau 3 en 2018</b>	<b>Niveau en 2017</b>	<b>N° UA</b>	<b>Popu desservie</b>	<b>popu touchée</b>	<b>m² / hab.</b>	<b>surface m²</b>	<b>€/ hab.</b>	<b>Ouv. / sem. En H</b>	<b>coût moyen d'1 agent à tps plein</b>	<b>saliés et bénévoles</b>	<b>bénévoles qualifiés</b>	<b>typologie en 2018</b>	<b>Observations</b>
UA Arbois	2 N° 1 706	20 538										B3	Patrimoine
UA Bois d'Amont	4 N° 10 380	1 754	21,55%	0,033	58	0,62	4	0	7 bénévol. = 0,11 ETP			1 B3	OK. Revient en B3. cause hausse budget
UA Chaussin	3 N° 10 396	9 511	7,60%	0,03	283	1,64	20	35916	Total 2,37 ETP = 1,8 ETP cat. C fil cult + 0,57 ETP cat. C autres (3 agts) 14 bénévol. = 0,5 ETP			0 B3	OK
UA Chilly-le-Vignoble	3 N° 10 392	687	14,41%	0,073	50	2,18	4	0	7 bénévol. = 0,11 ETP			1 B3	OK
UA Doucier	3 N° 10 390	329	23,40%	0,122	40	1,25	4		7 bénévol. = 1,5 ETP			2 B3	OK

# ANNEXE : STATS RÉSEAU SYNTHÈSE 2018

UA Gendrey	3	N° 1 717	11 751	10,14%	0,037	434	1,69	29	39363	Total 4 ETP = 1 cat. B + 3 cat. C fil cult. (4 agts) 0 bénévolé	0	B3	OK 0,037 m² : il faut mini 0,04 m² pour B2. suite fusion
UA Les Rousses	3	N° 10 399	3 305	16,34%	0,023	80	1,81	16	31852	Total 1 ETP = 1 ETP cat. C fil cult. (1 agt) 0 bénévolé	0	B3	OK
UA Macornay	3	N° 10 383	1 026	15,49%	0,051	52	0,81	5		13 bénévol. = 0,56 ETP	13	B3	OK. Droits d'inscription ?
UA Messia-sur-Sorne	3	N° 10 388	857	10,38%	0,037	32	0,58	4		05 bénévol. = 0,25 ETP	2	B3	OK
UA Montigny-sur-Ain	3	N° 10 387	199	46,23%	0,151	30	3,34	4		07 bénévol. = 1 ETP	1	B3	OK
UA Nozeroy	3	N° 10 385	450	62,88%	0,489	220	9,46	6		05 bénévol. = 0,7 ETP	1	B3	OK. Calculs faux car subv popu SIVOM et inscrits popu Nozeroy
<b>Niveau 4 en 2018</b>	<b>Niveau en 2017</b>	<b>N° UA</b>	<b>Popu desservie</b>	<b>popu touchée</b>	<b>m² / hab.</b>	<b>surfacc e m²</b>	<b>€ / hab.</b>	<b>Ouv. / sem. En H</b>	<b>coût moyen d'1 agent à tps plein</b>	<b>salariés et bénévoles</b>	<b>bénévoles qualifiés</b>	<b>typologie en 2018</b>	<b>Observations</b>
UA Crotenay	4	N° 10 391	776	3,99%	0,284	220	0,76	4,25		010 bénévol. = 0,20 ETP	6	B4	OK
UA La Chaux-du-Dombief	3	N° 10 393	543	24,30%	0,239	130	1,65	4		012 bénévol. = 0,1 ETP	0	B4	OK passe en 4 0 bénévolé qualifié
UA Patornay	4	N° 10 384	146	30,82%	0,377	55	2,45	5		02 bénévol. = 0,30 ETP	0	B4	OK

29 UA (65 lieux)

Dans Total ETP je n'ai compté que les salariés, pas les bénévoles.